

## **ZASADY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW UTWORZENIA I DZIAŁANIA ZAKŁADÓW AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

### **§ 1**

Rozpatrzenie wniosku o utworzenie i prowadzenie zakładu aktywności zawodowej (dalej „ZAZ”) przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad oraz w szczególności następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850) – zwane dalej „rozporządzeniem”;
3. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie algorytmu przekazywania środków PFRON samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 88, poz. 808 z późn. zm.).

### **§ 2**

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w dowolnym czasie. Wniosek można składać na druku wniosku, który stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w formie pisemnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze (dalej „ROPS”) przy Al. Niepodległości 36.
3. Zgodnie z rozporządzeniem wniosek powinien zawierać:
  - 1) nazwę i siedzibę organizatora, w tym poprzez ostemplowanie go przez organizatora pieczęcią oraz pieczęciami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych organizatora;
  - 2) status prawny i podstawę działania organizatora (np.: aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki);
  - 3) statut organizatora;
  - 4) adres i dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na zakład;
  - 5) proponowaną liczbę niepełnosprawnych pracowników ZAZ, wraz z określeniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;

- 6) plan i rodzaj działalności wytwórczej lub usługowej oraz zakres planowanej rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
  - 7) proponowaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia niepełnosprawnych pracowników ZAZ zaliczonych do:
    - a) znacznego stopnia niepełnosprawności;
    - b) umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej, wyrażoną jako procentowy wskaźnik minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 8) proponowaną obsadę etatową zakładu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników wchodzących w skład personelu kierowniczego, administracyjnego, rehabilitacyjnego i obsługowego;
  - 9) preliminarz kosztów utworzenia ZAZ, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 7 rozporządzenia, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów;
  - 10) preliminarz kosztów działania ZAZ, z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 8 rozporządzenia, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów;
  - 11) plan pomieszczeń ZAZ oraz projekt dostosowania obiektów i lokali do potrzeb prowadzonej działalności wytwórczej lub usługowej w ZAZ oraz ich dostosowania do potrzeb i możliwości niepełnosprawnych pracowników zakładu wynikających z ich niepełnosprawności;
  - 12) projekt regulaminu ZAZ oraz regulaminu zakładowego funduszu aktywności.
4. Wniosek może zawierać również inne informacje i dokumenty konieczne do merytorycznego rozpatrzenia wniosku w szczególności:
- rozpoznanie rynku zbytu na wyroby lub usługi oferowane przez ZAZ;
  - wykaz majątku który stanowiłby zabezpieczenie kwoty dofinansowania kosztu utworzenia ZAZ.
5. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez organizatora wniosku, ROPS wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma wzywającego. Nieuzupełnienie tych braków powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Kompletny wniosek ROPS przedkłada właściwemu staroście w celu uzyskania opinii o potrzebie utworzenia ZAZ.

### § 3

1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonego wniosku dokonuje powołana przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (dalej „Dyrektor ROPS”) komisja ds. oceny wniosków (dalej „Komisja”). Dyrektor ROPS określi zakres obowiązków poszczególnych członków Komisji. Zadaniem Komisji jest również prowadzenie negocjacji w celu ustalenia warunków przyszłej Umowy.
2. W skład Komisji wchodzić będzie co najmniej 5 osób w tym Przewodniczący. W przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy podczas oceny wniosków, Dyrektor ROPS może powołać z głosem doradczym eksperta z danej dziedziny.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania ZAZ, z uwzględnieniem w szczególności:
  - a) wysokości środków Funduszu przyznanych w danym roku województwu lubuskiemu w ramach algorytmu;
  - b) wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) przeznaczonych na działalność zakładu aktywności zawodowej. W przypadku gdy środki te przekroczą 50 % wartości całego algorytmu, kwota dofinansowania na jednego niepełnosprawnego uczestnika ZAZ będzie odpowiednio zmniejszona tak, aby samorząd nie musiał pomniejszać środków przeznaczonych na inne zadania;
  - c) wysokości dofinansowania ze środków budżetu województwa, przy czym 10% dofinansowania z tych środków naliczane jest od kwoty przyznanej wg. algorytmu na działalność zakładów aktywności zawodowej. Wysokość dofinansowania pochodząca z budżetu może ulec zmniejszeniu w sytuacji znalezienia innych źródeł finansowania działania zakładu aktywności zawodowej;
  - d) wkładu organizatora w utworzenie ZAZ oraz wiarygodnie udokumentowanego posiadania środków własnych lub z innych źródeł na sfinansowanie kosztów utworzenia ZAZ w wysokości nieobjętej dofinansowaniem;
  - e) liczby osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
  - f) praktycznego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz prowadzonej działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej;
  - g) równomiernego rozmieszczenia ZAZ na terenie województwa lubuskiego;
  - h) posiadania przez organizatora majątku, który stanowiłby zabezpieczenie kwoty dofinansowania kosztów utworzenia ZAZ oraz zamierzonej działalności gospodarczej.

4. Komisja weryfikuje m.in. czy organizator na etapie składania wniosku przedłożył listę osób niepełnosprawnych, które mają być przyszłymi pracownikami ZAZ. Wskazane jest aby organizator ZAZ zapewnił przynajmniej 10% miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Domów Pomocy Społecznej (DPS), z terenu powiatu na którym planowane jest utworzenie ZAZ. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku, gdy mieszkańcy ci nie będą zainteresowani pracą w ZAZ. Ewentualna chęć podjęcia pracy przez mieszkańca DPS musi być udokumentowana.
5. Dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

#### § 4

1. Po otrzymaniu pozytywnej opinii od starosty, w ciągu 30 dni ROPS powiadamia organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku. Gdy wydana opinia jest pozytywna w ciągu kolejnych 30 dni od powiadomienia organizatora, ROPS prowadzi z nim negocjacje dotyczące warunków umowy i wysokości dofinansowania kosztów utworzenia i działania ZAZ.
2. Umowa na działalność ZAZ będzie zawarta na okres nie krótszy niż 10 lat. Termin ten może ulec zmianie w przypadku gdy PFRON nie przeznaczy środków na działalność ZAZ. W przypadku organizatora nie będącego właścicielem nieruchomości, wymagane jest udokumentowanie posiadania przez niego tytułu prawnego do tejże nieruchomości co najmniej przez 10 lat.
3. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń. Prace Komisji nad danym wnioskiem kończą się wydaniem opinii oraz sformułowaniem propozycji maksymalnej wysokości dofinansowania, a opinia zostaje przekazana Zarządowi Województwa Lubuskiego.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania.
5. Po pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego z organizatorem podpisuje się umowę na dofinansowanie kosztów utworzenia/działania zakładu aktywności zawodowej, określającą w szczególności:
  - 1) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków Funduszu przeznaczonych na utworzenie ZAZ z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów;

- 2) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków przeznaczonych na działalność obsługowo-rehabilitacyjną ZAZ do końca danego roku kalendarzowego, z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów;
- 3) warunki renegotjacji umowy;
- 4) termin zawarcia umowy ubezpieczenia wyposażenia oraz środków trwałych dofinansowywanych ze środków Funduszu.

## § 5

1. Dofinansowanie ze środków PFRON na utworzenie ZAZ może obejmować wyłącznie koszty wymienione w § 7 rozporządzenia tj.:

- a) przystosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych pomieszczeń, produkcyjnych lub pomieszczeń służących świadczeniu usług oraz pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitację;
- b) zakup sprzętu rehabilitacyjnego;
- c) wyposażenie pomieszczeń socjalnych i przeznaczonych na rehabilitację pomieszczeń w których jest prowadzona działalność wytwórcza lub usługowa, oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;
- d) zakup surowców i materiałów potrzebnych do rozpoczęcia działalności wytwórczej lub usługowej;
- e) zakup lub wynajem środków transportu.

Ponadto:

- materiały (w tym budowlane), sprzęt, maszyny, urządzenia i inne wydatki związane z kosztami utworzenia zakładu, muszą być zgodne z dołączonym do wniosku preliminarzem kosztów utworzenia ZAZ,
- w przypadku kiedy sprzęt niezbędny do utworzenia i działalności ZAZ jest używany, wymagane jest dołączenie ekspertyzy rzeczoznawcy, wskazującej na dobry stan maszyn oraz na okres przez jaki maszyny będą mogły być jeszcze użytkowane bez dodatkowego wkładu finansowego,
- darowizny np. w postaci materiałów budowlanych, urządzeń i sprzętu, robocizny, niezbędne do wykonania zadania, mogą stanowić wyłącznie wkład własny organizatora w ramach kosztów kwalifikowalnych zadania. Wskazane darowizny winny być udokumentowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i w swym zakresie zgodne z dołączonym do wniosku preliminarzem kosztów.

2. Komisja weryfikuje w szczególności uzyskane przez organizatora uzgodnienia, opinie i pozwolenia, wymagane przepisami szczególnymi oraz - w przypadku robót budowlanych – ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych przewidziane w przepisach prawa budowlanego, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego i konserwatorskiego.

## § 6

1. Dofinansowanie ze środków PFRON na działalność ZAZ może obejmować wyłącznie koszty wymienione w § 8 rozporządzenia tj.:
  - a) wynagrodzenia osób niepełnosprawnych, zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę, stosownie do art. 15 ust.2 ustawy;
  - b) wynagrodzenia personelu ZAZ;
  - c) dodatkowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe;
  - d) składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy, składki na ubezpieczenie zdrowotne od pracowników oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy, naliczone od kwot wymienionych w pkt a-c;
  - e) materiały, energia, usługi materialne i usługi niematerialne;
  - f) transport i dowóz niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
  - g) szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności związane z przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub z prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową;
  - h) szkolenia personelu ZAZ;
  - i) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów;
  - j) wymiana zamortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;
  - k) wymiana maszyn i urządzeń w związku:
    - ze zmianą profilu działalności ZAZ;
    - z wprowadzeniem ulepszeń technicznych lub technologicznych;

- l) inne niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej.
2. Komisja sprawdza czy koszty działania ZAZ są zgodne z dołączonym do wniosku preliminarzem kosztów działania ZAZ, z proporcjonalnym uwzględnieniem okresu jaki pozostał od rozpoczęcia działalności do zakończenia roku kalendarzowego.

## § 7

1. ROPS jest zobowiązany wymagać aby prawne zabezpieczenie zwrotu udzielanego dofinansowania na utworzenie i działalność ZAZ stanowiły: hipoteka (w przypadku posiadania nieruchomości) ustanowiona na rzecz województwa z tytułu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez organizatora, na wskazanej przez niego nieruchomości lub zastaw rejestrowy (w przypadku nie posiadania nieruchomości). Zabezpieczenia powinny obejmować wartość dofinansowania oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Dodatkowo organizator powinien być zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.) obejmującego zobowiązanie do zapłaty sumy pieniężnej do wysokości wskazanej jak przy hipotece w razie wystąpienia okoliczności opisanych w umowie.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi organizator.